

# INFORMACJA DODATKOWA

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

- 1.1. **Nazwa jednostki** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie
- 1.2. **Siedziba** – Miasto Rypin
- 1.3. **Adres** – ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
- 1.4. **Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie jest jednostką organizacyjną administracji samorządowej Gminy Miasta Rypin realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku i innych ustaw.

Ośrodek działa na podstawie Uchwały Nr X/47/90 Miejskiej Rady Narodowej w Rypinie z dnia 26 lutego 1990 r., ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz statutu jednostki.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie – nie dotyczy

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.

Ponadto umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji, takie składniki majątkowe, jak:

- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu w świetlicach terapeutycznych,
- meble i dywany,
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty. Materiały zakupione Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.

Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.

Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w MOPS w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.



**Tab. 2 Wartości niematerialne i prawne**

L.p.	Specyfikacja	Wart. początkowa - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przebieżenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przebieżenie wewnętrzne	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	25 859,65						0,00			25 859,65
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
<b>SUMA</b>		25 859,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 859,65

**Tab.3 Umozorzenia**

L.p.	Specyfikacja	Stan na początek roku	WARTOŚĆ UMORZENIA				Stan na koniec roku
			Zwiększenie	zmniejszenie	Roczne umorzenie	inne	
1.	Umozorzenie Środków trwałych						
1.1.	Umozorzenie Gruntów						
1.2.	Umozorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej						
1.3.	Umozorzenie urządzeń technicznych i maszyn	3 350,00			0,00	3 350,00	
1.4.	Umozorzenie środków transportu						
1.5.	Umozorzenie innych środków trwałych						
2.	Umozorzenie wartości niematerialnych i prawnych						
2.1.	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	25 859,65			0,00	25 859,65	
2.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						

**1.2.** Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.  
MOPS w Rypin nie dysponuje takimi informacjami.

**1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.**

Nie występują w MOPS Rypin

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto –**  
Nie występują w MOPS Rypin

**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Nie występują w MOPS Rypin

**1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych. NIE WYSTĘPUJE**

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)**

**Tab. 6 - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)**

L.p.	Specyfikacja	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
<b>1.</b>	<b>Należności JST i BP</b>				
1.1.	Należności długoterminowe				
1.1.1.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)				
1.1.2.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)				
1.2.	Należności krótkoterminowe				
1.2.1.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)				
1.2.3.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Należności od budżetów				
1.2.5.	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń				
1.2.6.	Inne należności				
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

**1.8. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Nie występują w MOPS Rypin

**1.9. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Nie występują w MOPS Rypin

**1.10. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

Nie występują w MOPS Rypin

**1.11. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

Nie występują w MOPS Rypin

**1.12. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

MOPS w Rypinie nie otrzymał gwarancji i poręczeń.

**1.13. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

**Tab. 11 – świadczenia dodatkowe dla pracowników**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	25 128,00
2.	nagrody jubileuszowe	8 376,00
3.	świadczenia urlopowe	0,00
4.	inne	0,00
SUMA		33 504,00

**1.14. Inne informacje - BRAK**

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Nie występują w MOPS Rypin.

