

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **MOPS.271.A.1.2025**

**1. Zamawiający: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RYPINIE**

*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Usługa w zakresie przygotowania i wydawania gorących posiłków dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie”**

**2. Opis przedmiotu zamówienia, obowiązki i wymagania dla Wykonawcy:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie.

Przewiduje się, że maksymalna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie 2 400 tj. średnio 60 posiłków dziennie.

Zamawiający zastrzega że, ilość świadczeniobiorców korzystających z posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania umowy.

Miesięczna ilość posiłków ustalana będzie na początku każdego miesiąca na podstawie wykazu osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy. Posiłki będą wydawane w dni robocze o godz. od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Korekta posiłków na dany dzień może nastąpić w tym dniu do godz. 10<sup>00</sup>.

Każdy posiłek musi składać się z dwóch dań i musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatek warzyw bądź owoców. Do obiadu należy dodać kompot, płynny kisiel lub sok. Przynajmniej trzy razy w tygodniu powinien być posiłek mięsny. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę. W ciągu trzech dni posiłek nie może się powtórzyć.

Na posiłek muszą składać się:

- a) zupa 450 ml,
  - b) drugie danie:
    - zestaw – ziemniaki lub ryż lub kasza lub makaron 250 gram oraz mięso lub ryba 100 gram i surówka lub sałatka 50 gram lub
    - pierogi albo naleśniki – 400 gram.
- 2) Obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca zapewnia miejsce do wydawania posiłków na terenie miasta Rypina.
  - b) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków w zakresie wymagań higieniczno – sanitarnych.
  - c) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
  - d) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały oraz środki transportu potrzebne do prawidłowej realizacji usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania.

- e) W przypadku spożycia posiłków na miejscu Wykonawca musi zapewnić naczynia i sztućce wielokrotnego lub jednorazowego użytku oraz spełnić wymagania sanitarne.
- 3) Wymagania dla Wykonawcy:
- a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług gastronomicznych.
  - b) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. **Termin realizacji zamówienia**  
Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia 3 listopada 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku. Posiłki będą wydawane w dni robocze w godz. od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
4. **Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Wartość ofertowa brutto jest równa cenie brutto jednego obiadu x 2 400 (ilość obiadów w trakcie trwania umowy).
5. **Termin związania ofertą:** 30 dni.
6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, następnie przesłać na adres: [mops@rypin.eu](mailto:mops@rypin.eu).  
W tytule wiadomości należy wpisać **MOPS.271.A.1.2025**.
7. **Forma składanych dokumentów:** skan dokumentów lub w forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
8. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy przesłać do dnia 15 października 2025 roku do godziny 12<sup>00</sup> na adres [mops@rypin.eu](mailto:mops@rypin.eu).
9. **Do oferty należy załączyć:**  
Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
10. **Wykaz załączników:**
- 1) Formularz ofertowy
  - 2) Klauzula informacyjna

**Osoba do kontaktu:**

Marta Kubas - Trędewicz

tel. 54 280 96 51 w godzinach pracy

fax 54 280 96 50 w godzinach pracy

e-mail: [mops@rypin.eu](mailto:mops@rypin.eu)

Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Rypinie  
  
organizator pomocy społecznej  
mgr Marta Kubas-Trędewicz