

ZAPYTANIE OFERTOWE MOPS.271.A.2.2024

1. Zamawiający: **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RYPINIE**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Dostawa paczek z artykułami spożywczymi dla świadczeniobiorców
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie”**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie z artykułów Wykonawcy i dostawa (wraz z wniesieniem do MOPS) 350 szt. (w dwóch partiach, pierwsza 200 szt., druga 150 szt.) paczek z artykułami spożywczymi dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie.
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wykaz artykułów spożywczych, ilość artykułów wchodzących w skład paczki i wymagana gramatura poszczególnych produktów) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania – Formularz Cenowy.
- 3) Dostarczane w ramach paczek produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych nazwą (logo) producenta, kodem kreskowym, gramaturą i terminem przydatności do spożycia.
- 4) Gramatury oferowanych artykułów spożywczych nie mogą być mniejsze niż gramatury określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania – Formularz Cenowy.
- 5) Terminy przydatności do spożycia poszczególnych artykułów w dniu dostawy nie mogą być krótsze niż 6 miesięcy.
- 6) Zamawiający w przypadku czekolady bądź wyrobów czekoladowych, wchodzących w skład paczek, **nie dopuszcza produktów czekoladopodobnych**. Przez produkt czekoladopodobny Zamawiający rozumie produkt cukierniczy, podobny w wyglądzie i smaku do czekolady, w którym tłuszcz kakaowy zastąpiono tłuszczem innych roślin.
- 7) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, gwarantując przy tym nienaruszalność zawartości paczek do chwili odbioru dostawy przez Zamawiającego oraz **zapewni odpowiednią liczbę osób do rozładunku i wniesienia paczek**.
- 8) Dostawa paczek nastąpi w dwóch partiach: 10 grudnia 2024 roku i 11 grudnia 2024 roku, każdego dnia od godziny 8⁰⁰ do godziny 9⁰⁰.
- 9) Wykonawca ma obowiązek zapakować paczki w odpowiedniej wytrzymałości torby polipropylenowe lub reklamówki z motywami Mikołajowymi/Bożonarodzeniowymi (zawartość 1 paczki zapakowana w minimum jedną torbę lub reklamówkę, maksymalnie dwie, zapewniające trwałość paczek przed rozerwaniem).
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.
- 11) W przypadku niezgodności zawartości paczek i innych przypadków niezgodności z przedmiotem zamówienia Zamawiający złoży reklamację, którą Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć w ciągu jednego dnia roboczego po dostawie. Za nieterminowe rozpatrzenie reklamacji Zamawiający naliczy karę za każdy dzień opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 0,5 % **całkowitego wynagrodzenia brutto**.
- 12) Wszystkie paczki muszą być identyczne pod względem ilościowym i jakościowym.
- 13) Prawidłowo zrealizowana dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
- 14) Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (po sporządzeniu protokołów odbioru z każdej partii dostawy)

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch partiach 10 grudnia 2024 roku i 11 grudnia 2024 roku, każdego dnia od godziny 8⁰⁰ do godziny 9⁰⁰.

4. Kryteria wyboru ofert: Najniższa cena brutto za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, następnie przesłać na adres: mops@rypin.eu.
W tytule wiadomości należy wpisać **MOPS.271.A.2.2024**.

7. Forma składanych dokumentów: skan dokumentów lub w forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

8. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy przesłać do dnia 20 listopada 2024 roku do godziny 12⁰⁰ na adres mops@rypin.eu.

9. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

W przypadku braku ww. dokumentów oferta będzie odrzucona.

10. Wykaz załączników:

- 1) Formularz cenowy.
- 2) Formularz ofertowy.

Osoba do kontaktu:

Marta Kubas - Trędewicz

tel. 54 280 96 51 w godzinach pracy
fax 54 280 96 50 w godzinach pracy
e-mail: mops@rypin.eu

Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rypinie
organizator pomocy społecznej
mgr Marta Kubas-Trędewicz